



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, UNIVERSITAS PADJADJARAN
TAHUN 2025

Alamat

Kampus Dago
Kampus Jatinangor
Kampus Pangandaran

- Jl. Raya Bandung Sumedang KM.21,
Hegarmanah, Kec. Jatinangor, Kabupaten
Sumedang, Jawa Barat 45363
- (022) 779-841-8
- fisip@unpad.ac.id
- humas.fisip@unpad.ac.id

Laporan Rapat Tinjauan Manajemen



**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS PADJADJARAN
DESEMBER 2025**

LEMBAR PENGESAHAN

1. Jenis Berkas : **Laporan Tinjauan Manajemen**
2. Nama Unit : Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Nama Institusi : Universitas Padjadjaran
4. Penanggungjawab : Prof Dr. Benny Alexandri, MM
5. Koordinator Penyusun : Dr. Rd Ahmad Buchari, SIP , M.Si
6. Anggota Penyusun : 1. Prof . Ida Widianingsih, SIP, MA, PhD
2. Dr. Wawan Budi Darmawan, S.IP., M.Si.
3. Cecep Safaatul Barkah, S.Sos., M.AB., M.BA
4. Sumarna, S.Pd., M.AP.
7. Periode : Januari s.d Desember Tahun 2025

Sumedang , 02 Desember 2025

Kepala UPM,



Dr.. R. Ahmad Buchari, S.IP., M.Si
NIP. 197107092008121002

Dekan,



Prof. Dr. Mohammad Benny Alexandri.
NIP. 19731018 200604 1 001

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	4
II. RUANG LINGKUP	6
III. PELAKSANAAN	7
IV. HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	17
V. TINDAK LAJUT RAPAT TINJAUAN MANAGEMEN	23
VI. PENUTUP	25

I. PENDAHULUAN

Dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan secara berkelanjutan, semua Fakultas dan Sekolah di Universitas Padjadjaran menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Implementasi SPMI tersebut melalui siklus yang berupa tahapan yang disingkat PPEPP yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan dari standar yang telah ditetapkan.

Dalam siklus SPMI, Rapat Tinjauan Manajemen merupakan tahap Pengendalian yang dilaksanakan setelah dilakukan tahapan Evaluasi melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI). Secara rinci tujuan RTM FISIP Universitas Padjadjaran adalah:

1. Evaluasi Kinerja Sistem Manajemen Mutu: Memeriksa efektivitas implementasi Sistem Manajemen Mutu dalam mendukung proses pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan layanan administrasi.
2. Peningkatan Mutu Berkelanjutan
3. Mengidentifikasi peluang untuk perbaikan proses, baik akademik maupun non-akademik, guna memastikan peningkatan kualitas secara terus-menerus.
4. Review Capaian Target dan Indikator Kinerja Utama: Membahas pencapaian indikator kinerja utama yang telah ditetapkan, seperti kinerja dosen, tingkat kepuasan mahasiswa, kerja sama, dan lain-lain.
5. Identifikasi Risiko dan Peluang: Mengidentifikasi risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan serta peluang yang dapat dimanfaatkan untuk pengembangan fakultas.
6. Tindak Lanjut Audit Internal dan Eksternal: Membahas hasil temuan dari audit
7. mutu internal maupun eksternal, dan menyusun rencana tindakan untuk menangani temuan tersebut.
8. Sinkronisasi dengan Visi dan Misi Universitas: Memastikan bahwa semua kebijakan, program, dan aktivitas yang dijalankan selaras dengan visi, misi, dan tujuan Universitas Padjadjaran.
9. Evaluasi Kepuasan Pemangku Kepentingan: Meninjau hasil survei kepuasan dari

berbagai pemangku kepentingan (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, industri mitra, dll.) untuk meningkatkan layanan.

10. Perencanaan Strategis: Membahas rencana strategis ke depan, termasuk penyesuaian kebijakan, alokasi sumber daya, dan pelaksanaan program baru untuk mendukung perkembangan fakultas.

Laporan rapat tinjauan manajemen memiliki tujuan utama untuk memberikan dokumentasi yang jelas tentang hasil evaluasi, keputusan, dan tindakan yang diambil oleh manajemen dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi secara keseluruhan. Dengan laporan ini, manajemen dapat memantau implementasi sistem manajemen yang ada, menilai efektivitasnya, mengidentifikasi risiko, dan merencanakan perbaikan serta inovasi yang diperlukan untuk mencapai tujuan organisasi. Selain itu, laporan ini juga berfungsi sebagai alat komunikasi untuk memberikan transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan.

II. LINGKUP BAHASAN

Pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, pembahasan dilakukan terhadap temuan-temuan dari kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) tahun 2025. Temuan yang ada dikonformasi apakah sudah terselesaikan atau masih dalam proses perbaikan. Pada kegiatan AMI tahun 2025 standar yang dievaluasi antara lain:

- 1) Budaya Mutu
- 2) Relevansi:
 - a. Relevansi Pendidikan
 - b. Relevansi Penelitian
 - c. Relevansi PkM
- 3) Akuntabilitas
- 4) Diferensiasi Misi
- 5) Khas Unpad

Selain temuan hasil AMI 2025, pada laporan RTM juga dibahas temuan dari AMI tahun 2024 yang di awal 2025 masih belum terselesaikan. Temuan tersebut dikonfirmasi lagi apakah sudah terselesaikan atau masih dalam proses perbaikan agar dapat memenuhi atau melampaui standar.

III. PELAKSANAAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di Fakultas Ilmu Sosial dan Politik dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : 22 November 2025

Waktu : .09 s.d Selesai WIB

Tempat : .Gedung A Fisip Unpad

Agenda Rapat : Rapat Tinjauan Manajemen

Pimpinan Rapat : Prof Dr. Benny Alexandri, MM

Peserta :

- Wakil Dekan Bidang Pembelajaran, Kemahasiswaan & Riset
- Wakil Dekan Bidang Sumberdaya & Organisasi
- Manajer Pembelajaran, Kemahasiswaan dan Alumni
- Manajer Riset, Inovasi dan Kemitraan
- Manajer Sumber Daya, Perencanaan dan Informasi
- Kepala Unit Internasionalisasi
- Kepala Unit Penjaminan Mutu
- Para Kepala Departemen
- Para Ketua Program Studi
- Para Kepala Pusat Studi

Agenda Kegiatan :

- 1) Pembukaan
- 2) Evaluasi Kinerja Sistem Manajemen
- 3) Analisis Kinerja dan Masalah yang Dihadapi
- 4) Evaluasi Sumber Daya dan Kapabilitas Organisasi
- 5) Pemantauan dan Evaluasi Proses Perbaikan Berkelanjutan
- 6) Pembahasan Tujuan dan Sasaran Masa Depan
- 7) Evaluasi dan Penetapan Tindakan Manajerial
- 8) Laporan Audit dan Kepatuhan
- 9) Penutupan

Tabel 1. Rangkuman Hasil Audit Mutu Internal Tahun 2025

No	Indikator	Kondisi Saat Ini	Masalah/Gap	Akar Masalah	Rekomendasi
Program Studi S1 Administrasi Bsnis Pangandaran					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	PEO dan CPL disahkan Senat Fakultas	Baru disusun untuk kurikulum OBE 2025	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal
3	Standar Proses	CPL dibebankan pada MK	Penghitungan beban CPL	Belum ada standar yang jelas tentang angka pembagi dan penghitungan beban CPL	Difinalisasi standar penghitungannya oleh Universitas dalam Pedoman Penyusunan Kurikulum.
4	Standar Proses	Kesesuaiin presensi dan SIAT	Urutan materi dalam RPS di SIAT tidak sesuai dengan presensi	Karena presensi dimasukan secara manual	Presensi ditarik dari SIAT
Program Studi S1 Administrasi Bisnis					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	PEO dan CPL disahkan Senat Fakultas	Baru disusun untuk kurikulum OBE 2025	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal
3	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live

				menggunakan media online lain	
4	Standar Proses	Ketersediaan pedoman panduan portofolio yang disosialisasikan	Portopolio MK belum tersusun	Belum ada panduan portopolio	Segera menyusun panduan
Program Studi S1 Administrasi Publik					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Adanya perbaikan kurikulum untuk perbaikan CPL dan PEO	Masih menyesuaikan dengan peraturan terbaru	Prodi baru mengetahui terdapat batasan jumlah dalam penyusunan CPL (9 CPL)	Pemantauan hasil perbaikan
Program Studi S1 Antropologi					
1	Standar Luaran	Keterlaksanaan evaluasi ketercapaian CPL secara reguler melalui SIAT CP	Hasil evaluasi belum terpublikasikan	Tidak ada waktu yang ditentukan untuk melihat ketercapaian CPL	Perlu disusun mekanisme khusus tentang mekanisme evaluasi tersebut.
2	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
3	Standar Proses	Penilaian pembelajaran non tes dilengkapi dengan rubrik penilaian	Belum menyiapkan seluruh rubrik penilaian untuk pembelajaran non tes	Dosen memiliki mekanisme yang berbeda-beda dan tugas yang beragam	Mengidentifikasi tugas non tes agar dapat disiapkan rubriknya.
4	Standar Proses	RPS dan Kontrak disampaikan diawal perkuliahan	Awal perkuliahan terkadang luput untuk menyampaikan RPS dan Kontrak	Awal perkuliahan dijadikan sebagai ajang pendahuluan materi perkuliahan, sehingga	Saat rapat persiapan, diingatkan kembali kepada seluruh dosen pengampu

				kontrak terkadang luput disampaikan	
Program Studi S1 Hubungan Internasional					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Profil lulusan disepakati asosiasi	Belum menemukan kesepakatan tentang Profil Lulusan	Profil lulusan harus disepakati asosiasi	Segera menetapkan profil yang disepakati bersama
3	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
4	Standar Masukan	Kelengkapan Bahan Ajar	Tidak seluruh MK memiliki kelengkapan yang terdokumentasikan	Tidak terdokumentasikan dengan baik	Harus meminta dan menyiapkan file khusus untuk dokumentasi perkuliahan
Program Studi S1 Ilmu Pemerintahan					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Keterlaksanaan evaluasi ketercapaian CPL secara reguler melalui SIAT CP	Hasil evaluasi belum terpublikasikan	Tidak ada waktu yang ditentukan untuk melihat ketercapaian CPL	Perlu disusun mekanisme khusus tentang mekanisme evaluasi tersebut.
3	Standar Masukan	Kurikulum yang disetujui Senat	Kurikulum 2025 masih dalam proses persetujuan senat	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal

Program Studi S1 Ilmu Politik					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Proses	Ketersediaan portofolio MK yang menggambarkan kegiatan pembelajaran dan evaluasi ketercapaian CPMK dan CPL	Belum ada portofolio setiap MK	Belum ada panduan portopolio	Segera menyusun panduan
3	Standar Proses	Ketersediaan pedoman panduan portofolio yang disosialisasikan	Portopolio MK belum tersusun	Belum ada panduan portopolio	Segera menyusun panduan
Program Studi S1 Kesejahteraan Sosial					
1	Standar Luaran	Pelibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan PEO dan CPL serta disahkan oleh senat	Belum disahkan senat	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal
2	Standar Proses	Keberadaan Sub CPMK yang menggambarkan tingkat kemampuan bukan materi	Masih terdapat MK yang menyusun Sub CPMK berdasarkan materi	Belum menyesuaikan dengan pedoman penyusunan kurikulum terbaru	Disebarkan dan disosialisasikan kembali pedoman tersebut
3	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live

4	Standar Masukan	Kelengkapan Bahan Ajar	Tidak seluruh MK memiliki kelengkapan yang terdokumentasikan	Tidak terdokumentasikan dengan baik	Harus meminta dan menyiapkan file khusus untuk dokumentasi perkuliahan
Program Studi S1 Sosiologi					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Keterlaksanaan evaluasi ketercapaian CPL secara reguler melalui SIAT CP	Hasil evaluasi belum terpublikasikan	Tidak ada waktu yang ditentukan untuk melihat ketercapaian CPL	Perlu disusun mekanisme khusus tentang mekanisme evaluasi tersebut.
3	Standar Proses	RPS tersedia sebelum perkuliahan dimulai	RPS belum sepenuhnya tersedia sebelum perkuliahan dimulai, yang sesuai dengan standart terbaru	Karena terdapat perubahan dalam penyusunan RPS	Diberikan ten ggat waktu ideal dalam penyusunan, dan dipastikan tersedia sebelum mulai perkuliahan
4	Standar Proses	Pemetaan (Matriks) CPL yang dibebankan pada MK	Bobot penghitungan ketercapaian CPL masih dilakukan	Belum ada standar yang jelas tentang angka pembagi dan penghitungan beban CPL	Difinalisasi standar penghitungannya oleh Universitas dalam Pedoman Penyusunan Kurikulum.
Program Studi S2 Administrasi Bisnis					
1	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
Program Studi S2 Administrasi Publik					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Belum ada aturan terkait dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada

					GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	CPL mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus	Prodi sedang merumuskan ulang CPL yang mencakup SPKUKK	Terdapat aturan terbaru tentang batas rumusan	Sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum terbaru
Program Studi S2 Anropologi					
1	Standar Luaran	Keterlaksanaan evaluasi ketercapaian CPL secara reguler melalui SIAT CP	Hasil evaluasi belum terpublikasikan	Tidak ada waktu yang ditentukan untuk melihat ketercapaian CPL	Perlu disusun mekanisme khusus tentang mekanisme evaluasi tersebut.
2	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
3	Standar Proses	RPS dan Kontrak Pembelajaran di sampaikan pada awal semester.	Awal perkuliahan terkadang luput untuk menyampaikan RPS dan Kontrak	Awal perkuliahan dijadikan sebagai ajang pendahuluan materi perkuliahan, sehingga kontrak terkadang luput disampaikan	Saat rapat persiapan, diingatkan kembali kepada seluruh dosen pengampu
Program Studi S2 Ilmu Pemerintahan					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Program Studi mengevaluasi ketercapaian PEO secara reguler	Belum melakukan evaluasi secara berkala	Tidak dijadikan agenda khusus	Harus dijadikan sebagai agenda khusus untuk membahas ketercapaian PEO

3	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
4	Standar Masukan	Kelengkapan Bahan Ajar	Tidak seluruh MK memiliki kelengkapan yang terdokumentasikan	Tidak terdokumentasikan dengan baik	Harus meminta dan menyiapkan file khusus untuk dokumentasi perkuliahan
Program Studi S2 Ilmu Politik					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Proses	Ketersediaan pedoman panduan portofolio yang disosialisasikan	Portopolio MK belum tersusun	Belum ada panduan portopolio	Segera mengusun panduan
Program Studi S2 Kebijakan Publik					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Program Studi mengevaluasi ketercapaian PEO secara reguler	Belum melakukan evaluasi secara berkala	Tidak dijadikan agenda khusus	Harus dijadikan sebagai agenda khusus untuk membahas ketercapaian PEO
3	Standar Proses	Ketersediaan pedoman panduan portofolio yang disosialisasikan	Portopolio MK belum tersusun	Belum ada panduan portopolio	Segera mengusun panduan
Program Studi S2 Kesejahteraan Sosial					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan terkait dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada

					GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Proses	Ketersediaan pedoman panduan portofolio yang disosialisasikan	Portopolio MK belum tersusun	Belum ada panduan portopolio	Segera menyusun panduan
3	Standar Masukan	Kurikulum OBE yang telah disetujui oleh senat	Senat belum menyetujui Kurikulum OBE	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal
Program Studi S2 Sosilogi					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Proses	RPS dan Kontrak Pembelajaran di sampaikan pada awal semester.	Awal perkuliahan terkadang luput untuk menyampaikan RPS dan Kontrak	Awal perkuliahan dijadikan sebagai ajang pendahuluan materi perkuliahan, sehingga kontrak terkadang luput disampaikan	Saat rapat persiapan, diingatkan kembali kepada seluruh dosen pengampu
3	Standar Masukan	Kelengkapan Bahan Ajar	Tidak seluruh MK memiliki kelengkapan yang terdokumentasikan	Tidak terdokumentasikan dengan baik	Harus meminta dan menyiapkan file khusus untuk dokumentasi perkuliahan
Program Studi S3 Hubungan Internasional					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Belum ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Luaran	Profil lulusan disepakati asosiasi	Belum menemukan kesepakatan tentang Profil Lulusan	Profil lulusan harus disepakati asosiasi	Segera menetapkan profil yang disepakati bersama

3	Standar Proses	Proses pembelajaran dilakukan secara blended learning	Belum semua menggunakan Live Unpad	Keterampilan dosen tidak merata untuk penggunaan Live sehingga pengumpulan tugas masih menggunakan media online lain	Team Teaching yang dapat membackup proses pengisian Live
Program Studi S3 Ilmu Administrasi					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Proses	RPS dan Kontrak Pembelajaran di sampaikan pada awal semester.	Awal perkuliahan terkadang luput untuk menyampaikan RPS dan Kontrak	Awal perkuliahan dijadikan sebagai ajang pendahuluan materi perkuliahan, sehingga kontrak terkadang luput disampaikan	Saat rapat persiapan, diingatkan kembali kepada seluruh dosen pengampu
Program Studi S3 Kesejahteraan Sosial					
1	Standar Luaran	Susunan Dewan Penasehat	Belum memiliki dewan penasehat	Tidak ada aturan penyusunan dewan penasehat	Tidak perlu membuat dewan penasehat, karena sudah ada GKM dan UPM serta Departemen
2	Standar Masukan	Kurikulum OBE yang telah disetujui oleh senat	Senat belum menyetujui Kurikulum OBE	Prodi masih memperbaiki dokumen kurikulum OBE 2025	Mempercepat perbaikan dokumen kurikulum dengan memberikan tenggat waktu yang ideal

IV. HASIL

Tabel 2. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Tahun 2025 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Pelaksanaan AMI : 26 Maret 2025 sampai 24 April 2025.

Tim Auditor : Prof. H. Budi Harsanto , S.E., M.M., Ph.D., PGCertHE., AFHEA; Drs. Yuyu Yohana Risagarniwa, M.Ed., Ph.D. Dr. Drs. Awaludin Nugraha , M.Hum.; Prof. Dr. Dra. Pujawati Suryatmana.MP.; Dr. Nurlelasari, M.Si.; Nono Carsono, SP., M.Sc., Ph.D.; Dr. Dra. Lia Jurnaliah M.Si.

No	Indikator	Bidang Audit	Kondisi saat ini	Rencana Tindakan Perbaikan	Target waktu	Verifikasi	Status Akhir
1	Penyesuaian visi misi-tujuan dan sasaran (VMTS) Universitas, Fakultas, dan Program Studi	Budaya Mutu	Masih sedang menyesuaikan dengan perubahan VMTS Universitas	Penetapan VMTS disesuaikan dengan VMTS yang ada didalam Renstra Universitas 2024-2029	6 Bulan		
2	Fakultas harus menetapkan mekanisme terkait dengan dasar untuk proses pemilihan auditor, memastikan kompetensi sebagai auditor telah terpenuhi dan memastikan bahwa hasil audit tersedia dalam bentuk informasi terdokumentasi berikut dengan rencana tindak lanjut dari hasil audit tersebut		Fakultas belum menetapkan mekanisme mekanismenya.	Selain yang sudah pernah menjadi auditor sebelumnya juga diadakan refresh ISO oleh Nadya Konsultan. Hasil audit tersedia dalam bentuk laporan audit.bener			

	Fakultas harus menetapkan mekanisme untuk menangani dan mengelola keluhan dan <i>appeal</i> yang diajukan		Civitas belum tersosialisasikan dengan baik tentang penyampaian keluhan dalam pengelolaan pendidikan.	Mekanisme ditetapkan dalam yang meliputi: Sosialisasi pengajuan keluhan atau umpan balik atau banding, penerimaan keluhan atau umpan balik atau banding, justifikasi keluhan atau umpan balik atau banding, penilaian awal keluhan atau umpan balik atau banding, identifikasi sebab- sebab keluhan atau umpan balik atau banding, Penanggapan keluhan atau umpan balik atau banding, penetapan pemenuhan keluhan atau umpan balik atau banding, sosialisasi keluhan atau umpan balik atau banding, Penutupan keluhan atau umpan balik atau banding	6 Bulan		
2	Fakultas harus menetapkan mekanisme pengendalian terkait dengan informasi terdokumentasi terkait dengan sistem	Relevansi Pendidikan	Proses dokumentasi belum dilakukan di berbagai kegiatan. Pada proses pembelajaran, RPS	Mekanisme tersebut sudah ditetapkan dan Informasi Terdokumentasi dengan baik	6 Bulan		

	management dan proses pembelajaran seperti (RPS, kurikulum, silabus, kalender akademik, data nilai ujian, etc) termasuk di dalamnya pengendalian terkait akses, penyimpanan, perlindungan, masa simpan, pemusnahan, etc.		belum dijadikan sebagai dasar dalam pelaksanaan proses pembelajaran				
5	Evaluasi CPL harus lebih terstruktur dan dilakukan secara berkala di setiap prodi. Selain itu Program Studi harus menuntaskan pengisian RPS dalam SIAT nya untuk Kurikulum 2025	Relevansi Pendidikan	Jumlah CPL, CPMK, dan Sub CPMK masih melebihi dari batasan jumlah yang ditentukan.	Fakultas akan memantau perkembangan pengisian RPS dalam SIAT, dan mengukur kembali ketercapaian nya.	6 Bulan		

Tabel 3. Hasil Rapat Tinjauan Manajemen Tahun Sebelumnya (Tahun 2024)*

No	Uraian Temuan Tahun 2024	Tindakan Perbaikan yang telah dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan	Verifikasi	Status Akhir
1	Jumlah mahasiswa baru dalam 5 tahun terakhir	Sosialisasi Prodi via berbagai media	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
2	Jumlah rasio Dosen tetap dengan Mahasiswa di Program Studi				< 1:17
3	Persentase lulusan dalam 5 tahun terakhir	Pemberlakuan Early warning	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
4	Persentase kelulusan tepat waktu selama 5 tahun terakhir	Pemantauan waktu studi dan pelaksanaan tugas akhir yang sering menjadi penghambat dalam kelulusan tepat waktu	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
5	Rata-rata lama studi mahasiswa selama 5 tahun terakhir	Pemberlakuan Early warning	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
6	Kerjasama dengan Mitra Kelas Dunia	Mendorong Dosen untuk menjalin kerjasama luar negeri	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Masih terus ditingkatkan
7	Persentase mata kuliah yang menggunakan <i>Hybrid Learning</i>	Adanya hibah terkait hybrid learning	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
8	Persentase mahasiswa yang mengikuti MBKM	Meningkatkan kerjasama dengan mitra untuk magang	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi
9	Jumlah mahasiswa yang ikut Pimnas	Penyelenggaraan Boothcamp dan liga PKM			Sudah Terpenuhi
10	Mahasiswa yang mendapatkan medali (Emas, Perak, Perunggu)	Pendampingan BEM dan HIMA lebih ditingkatkan	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Sudah Terpenuhi

11	Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan Program Kewirausahaan Mahasiswa	Adanya Pendampingan	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Masih perlu ditingkatkan
12	Persentase mahasiswa yang bersertifikat Kompetensi	Mendorong mahasiswa untuk mengikuti sertifikasi	Semeter Ganjil-Genap 2024/2025		Masih perlu ditingkatkan

IV. TINDAK LANJUT RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Tahun 2025 diadakan untuk mengevaluasi pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), kemajuan dalam pencapaian tujuan strategis, serta untuk merumuskan langkah-langkah tindak lanjut guna memperbaiki dan meningkatkan kualitas pendidikan di FISIP Universitas Padjadjaran. Berikut adalah ringkasan hasil rapat:

1. Kurikulum OBE

FISIP telah merumuskan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) yang mengacu pada kebutuhan pengguna dan standar nasional. Kompetensi lulusan diukur melalui Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dirancang berdasarkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI). Struktur kurikulum pun telah seragam di setiap program studi, dimana komposisi pembelajaran yang seimbang dengan menekankan pada nilai proyek dan capaian lulusan.

2. Pengembangan SDM Mandiri

Dosen di Fisip telah sepenuhnya menjadi homebase di program studi masing-masing, dengan kepakaran sesuai bidangnya. Rekrutmen dosen dengan Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) juga dilakukan untuk menambah kapasitas tenaga pengajar yang profesional dan kompeten.

3. Peningkatan Sarana, Prasarana, dan Infrastruktur Mandiri

Perbaikan sarana prasarana di lakukan baik di kampus jatinangor ataupun Dago. Fasilitas ini dimanfaatkan bersama dan didukung oleh kerjasama dengan mitra eksternal. Pemanfaatan fasilitas pembelajaran modern di kedua gedung ini semakin mendukung pelaksanaan pembelajaran

Tinjauan manajemen ini menggambarkan komitmen FISIP Universitas Padjadjaran dalam menghadirkan pendidikan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja melalui kurikulum yang bermutu, kompetensi lulusan yang teruji, penguatan SDM, pengembangan fasilitas, dan pengelolaan yang inovatif.









Karena tinjauan manajemen berkala dari hasil pengawasan dan evaluasi yang dilakukan setiap tiga bulan, tingkat efektivitas tindakan yang ditempuh untuk menangani risiko dan peluang di FISIP sudah dapat diukur. Bahkan di Unpad, integrasi dengan sistem yang ada telah dilakukan. Meskipun demikian, untuk penyegaran, pelatihan dilakukan untuk mengantisipasi pergantian

karyawan dan insiden. karena kegiatan yang dibuat harus sesuai dengan temuan yang ada. Jika masalah internal dan eksternal FISIP berubah, unit pengelola harus menyesuaikan diri dengan perubahan tersebut. Selain itu, proposal perbaikan yang ditulis oleh unit kerja, dosen dan stakeholder terkait telah didistribusikan

V. PENUTUP

Demikian laporan hasil Rapat Tinjauan manajemen ini dibuat dengan memenuhi siklus PPEPP, Harapan dari hasil RTM ini adalah mempercepat pelaksanaan tindak lanjut dari setiap kondisi yang masih belum mencapai target berita pelampauannya. Demikian juga bagi Tim UPM dan GKM agar tetap melakukan proses pengawalan terhadap Capaian kinerja Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Padjadjaran..

LAMPIRAN**DAFTAR HADIR**

No.	Nama	NIP	Tandatangan
1	Prof. Dr. Mohammad Benny Alexandri, S.E, M.M.	19731018 200604 1 001	1. 
2	Prof. Ida Widianingsih S.IP., M.A., Ph.D.	19710615 199903 2 001	2. 
3	Dr. Wawan Budi Darmawan, S.IP., M.Si.	19740118 200212 1 002	3. 
4	Cecep Saeful Barkah, S.Sos., MBA., MAB.	19810407 201504 1 002	4. 
5	Erna Herawati, S.Ant., MA., Ph.D.	19761203 200112 2 001	5.
6	Sumarna, S.Pd., M.AP.	19760421 200701 1 001	6. 
7	Dr. Rd. Ahmad Buchari, S.IP., M.Si.	19710709 200812 1 002	7. 
8	Dr. Ratih Purbasari, S.Sos., M.S.M	19840108 200812 2 003	8. 
9	Dian Fitriani Afifah, S.IP., M.I.Pol	19920424 202507 4 001	9. 

Lampiran



CAMON 40 Pro 5G

23mm f/1.8 1/50s ISO489

